LYCEE HENRY LAURENS

ST VALLIER

DEMANDE DE SORTIE PÉDAGOGIQUE SANS NUITEE

☐ Sortie obligatoire (1) ☐ sortie facultative (2)

Classe(s) concernée(s) : .....Joindre la liste des élèves. Nombre d'internes : .....

Date de la sortie : ..... Lieu : .....

Objectifs pédagogiques : .....
.....
Déplacement sous la responsabilité des enseignants :
Horaires de départ : .....de retour au lycée : .....
(Transmettre la feuille d'appel à la vie scolaire avant le départ)

En cas d'organisation spécifique : Expliquer au verso.

Professeur organisateur :
.....

Accompagnateurs :
.....
.....
Moyen de transport : A pieds - En car - En train -

Date et signature du professeur organisateur :

Date et signature du Chef d'établissement :
Sortie autorisée Sortie refusée

(1) **En cas de sortie obligatoire** (gratuite pour les élèves et sur les horaires d'enseignement) : Faire noter l'information dans le carnet.

(2) **En cas de sortie facultative** (avec participation financière des familles et/ou dépassant les horaires d'enseignement) : Demander l'autorisation écrite aux familles en donnant les informations précisées ci-dessus ainsi que les références de leur contrat d'assurance de responsabilité civile.

FINANCEMENT :

BUDGET			
Transport		Participation des familles	
Entrées		Participation du Lycée	
Autres		Subvention Région R.A	
		Autres	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Date du CA : .....

Nombre de pique-niques à prévoir pour les internes :.....

Validation de la Gestionnaire - Date et signature :

Cheminement : professeur organisateur ⟹ Proviseure adjointe ⟹ gestionnaire ⟹ Proviseure adjointe